Задачи и функции МКУ «УГХГБ»

ВЫПИСКА ИЗ УСТАВА

муниципального казенного учреждения

«Управление городского хозяйства города Богучар»

(устав утвержден постановлением администрации городского поселения - город Богучар от 12.02.2014 г. № 27)

2. Цели и основные направления деятельности Учреждения

1. Учреждение создано с целью осуществления функций и полномочий, возложенных на него в соответствии с настоящим Уставом Учредителем и является уполномоченным органом администрации городского поселения - город Богучар:

а) в области организации на территории муниципального образования городского поселения - город Богучар Богучарского муниципального района Воронежской области электро-, тепло-, газо- водоснабжения и водоотведения, утилизации бытовых отходов, благоустройства, а также владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в собственности городского поселения - город Богучар;

б) в области архитектурной и градостроительной деятельности на территории городского поселения - город Богучар Богучарского муниципального района Воронежской области;

в) в области земельных отношений;

г) в области организации и осуществления в пределах городского поселения - город Богучар похоронного дела;

д) в области культуры и спорта.

1. В сфере жилищно-коммунального хозяйства Учреждение:
2. Разрабатывает нормативно-правовую базу в отношении тарифообразования, нормативов потребления, предоставления жилищно- коммунальных услуг, использования объектов коммунальной инфраструктуры;
3. Обеспечивает:

сбор, разработку и подготовку необходимых документов для формирования и размещения муниципального заказа на проведение капитального ремонта жилых домов, инженерной инфраструктуры города, объектов внешнего благоустройства города, а также других заказов в сфере жилищно-коммунального хозяйства для муниципальных нужд городского поселения - город Богучар;

разработку, подготовку проектов договоров и муниципальных

контрактов в сфере жилищно-коммунального хозяйства для муниципальных нужд городского поселения - город Богучар;

ведение реестра муниципальных контрактов, заключенных по итогам размещения муниципального заказа.

1. Представляет интересы жилищно-коммунальной отрасли в образованных комиссиях по размещению муниципальных заказов для муниципальных нужд городского поселения;
2. Контролирует и координирует работу муниципальных предприятий по вопросам оперативного управления жилищно- коммунальным хозяйством города и регулирует правоотношения по этим вопросам с предприятиями других форм собственности;
3. Разрабатывает в соответствии с основными направлениями деятельности для последующего утверждения муниципальные программы развития жилищно-коммунальной отрасли;
4. Готовит проекты документов администрации городского поселения - город Богучар, необходимые для создания, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, учреждений жилищно- коммунального хозяйства;
5. Осуществляет подготовку документов для заключения, изменения и прекращения трудовых договоров с руководителями муниципальных предприятий и учреждений жилищно-коммунальной отрасли;
6. Осуществляет предварительную экспертизу производственных программ организаций коммунального комплекса в целях регулирования тарифов на товары и услуги предприятий жилищно-коммунального

комплекса;

1. У. Осуществляет предварительную экспертизу проектов инвестиционных программ предприятий коммунального комплекса условиям утвержденного технического задания на ее формирование;
2. Разрабатывает механизм повышения эффективности деятельности жилищно-коммунального хозяйства;
3. Участвует в работе комиссии по проведению оценки соответствия требованиям и признании жилых помещений пригодными «непригодными) для проживания, а так же признании многоквартирных ломов аварийными и подлежащими сносу, с составлением акта обследования;
4. Обеспечивает контроль за выполнением мероприятий по Подготовке объектов жилищно-коммунального комплекса к работе в осенне- зимний период;
5. Разрабатывает целевые программы капитального ремонта
6. оквартирного жилого фонда, а так же переселения граждан из

' 1,пю1 о жилого фонда;

1. Обеспечивает разработку, подготовку и проверку \ ментов для их рассмотрения и утверждеггия в органе регулирования

рчв па товары и услуги организаций коммунального комплекса, размера

платы за пользование, содержание и ремонт жилого помещения.

1. Рассматривает в соответствии с действующим законодательством жалобы и заявления граждан, организаций в сфере жилищно-коммунального хозяйства;
2. Осуществляет иные полномочия в сфере жилищно- коммунального хозяйства, установленные законодательством Российской Федерации, Воронежской области, нормативно-правовыми актами Совета народных депутатов и администрации городского поселения - город Богучар.
3. 1} сфере владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимися в собственности городского поселения - город Богучар

Учреждение:

1. Осуществляет формирование Реестра муниципальной собственности, разрабатывает проекты всех необходимых документов о передаче объектов в состав муниципальной собственности и исключении из него. Осуществляет поддержание Реестра в актуальном состоянии.
2. Осуществляет разработку, подготовку документов, необходимых для государственной регистрации права собственности муниципального образования на недвижимое имущество и сделок с ним.
3. Обеспечивает подготовку и разработку документов необходимых для принятия решения по вопросам создания, приобретения и использования муниципального имущества.
4. Контролирует использование по назначению и сохранность муниципального имущества и при выявлении нарушений готовит документы для принятия мер к лицам, допустившим данное нарушение в соответствии с действ) ющим законодательством.
5. Разрабатывает проекты нормативно-правовых актов администрации городского поселения по вопросам приватизации и использования муниципального имущества, а также иные документы при осуществлении своей деятельности. Осуществляет подготовку документации для рассмотрения вопросов на сессиях Совета народных депутатов городского поселения - город Богучар по вопросам своей компетенции.
6. Обеспечивает подготовку документов для осуществления приватизации муниципального имущества в соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами городского поселения - город Богучар.
7. Осуществляет подготовку проектов договоров хозяйственного ведения, социального и коммерческого найма муниципального имущества, а также проектов иных договоров при осуществлении своей деятельности.
8. Проводит формирование сводного проекта муниципального заказа в поквартальной разбивке в разрезе отраслей и видов продукции.
9. Осуществляет подготовку аналитических материалов для главы поселения в пределах компетенции учреждения; формирует дела в соответствии с номенклатурой, обеспечивает сохранность документации и сдачи се в установленные сроки в архив.
10. Организует подготовку материалов для публикации в средствах массовой информации сведений, предусмотренных законодательством о приватизации, а также законодательством предусматривающим публикацию других материалов.
11. 1.11редставляет интересы администрации (по поручению и на основании выдаваемой доверенности главы поселения) по рассмотрению споров в судебных органах и других организациях по вопросам жилищно- коммунального хозяйства.
12. Осуществляет подготовку и формирование необходимых документов для ведения учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений или улучшении жилищных условий в соответствии с действующим законодательством.
13. Принимает участие в распределении муниципального жилого фонда.
14. Готовит документы для заключения всех видов договоров в

отношении жилых помещений.

1. В области архитектуры, градостроительной деятельности и

земельных отношений:

1. Подготовка, согласование градостроительной документации по территориальному планированию, градостроительному зонированию, планировке территорий и архитектурно-строительному проектированию объектов строительства на территории городского поселения - город Богучар.
2. Подготовка проектов постановлений администрации городского поселения - город Богучар по вопросам застройки и формирования земельных участков с установлением или изменением границ, площади, разрешенного использования и установления категории земель на территории городского поселения.
3. Рассмотрение проектно-сметной документации на все виды строительства, в том числе, по жилищно-гражданским объектам, производственного, коммунального и природоохранного назначения, инженерной и транспортной инфраструктуры, благоустройства территорий муниципального образования.
4. Участие в установлении административных границ городского поселения - город Богучар, разработке, согласовании и утверждении проектов границ территории городского поселения.
5. Разработка, согласование и утверждение архитектурно - планировочных заданий на проектирование объектов строительства на подведомственной территории.
6. Разработка, согласование проектов планировки, организации территории, проектов межевания территорий, градостроительных планов

земельных участков. Подготовка актов выбора земельных участков.

1. Согласование проектной документации в части действующих норм и требований к проектированию и строительству отдельных элементов застройки на территории городского поселения. Подготовка сметной

документации.

1. Участие в решении оперативных вопросов озеленения и внешнего благоустройства территории городского поселения - город Богучар, включая согласование размещения, объектов наружной рекламы, малых архи гектурных форм, уличной мебели и оборудования, монументов, памятных знаков и др.
2. Участие в комиссии по приемке в эксплуатацию завершенных строительством объектов. Проверка соблюдения правил приемки в эксплуатацию законченных строительством объектов. Принятие решений о выдаче разрешений на ввод объектов в эксплуатацию;
3. Осуществление муниципального земельного контроля.
4. Подготовка материалов, актов обследования, заключений по результатам проведенных проверок соблюдения земельного и градостроительного законодательств в рамках муниципального контроля.
5. Ведение адресного плана городского поселения - город Богучар.
6. Участие в проведении архитектурных и градостроительных конкурсов, тендеров, аукционов.
7. Выдача разрешений на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства в порядке, установленном нормативными документами в строительстве;
8. Проведение проверок соответствия проектной документации, градостроительным планам земельных участков, установленным в них требованиям, красным линиям, а также иным действующим требованиям, нормам и правилам;

2.4.16 Предоставление разрешительной и иной градостроительной документации в отдел по строительству и архитектуре, транспорту, топливно- энергетическому комплексу, ЖКХ администрации Богучарского муниципального района для ведения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности;

1. Ведение учета всех строящихся и вводимых в эксплуатацию объектов на территории городского поселения - город Богучар в установленном порядке;
2. Осуществление перевода помещений из категории "жилое" ("нежилое") в категорию "нежилое" ("жилое");
3. Выдача разрешений на перепланировку и переустройство жилых помещений и приемка в эксплуатацию после окончания перепланировки или переустройетва;
4. 4.20. Выявление и направление в установленном порядке информации в уполномоченные органы для привлечения к административной и иной предусмотренной законодательством ответственности лиц, виновных в нарушении градостроительного

законодательства;

1. Координация мероприятий по реализации генерального плана городского поселения - город Богучар, правил землепользования и застройки, внесению в них изменений и дополнений в установленном порядке, принятие

необходимых решений в рамках своей компетенции;

1. Проведение систематического анализа градостроительной ситуации на территории городского поселения - город Богучар;
2. Организация и проведение публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в установленном порядке;
3. Определение назначения и вида использования земельных участков и объектов капитального строительства в соответствии с документацией по планировке территории, правилами землепользования и застройки, градостроительными регламентами, иной документацией;
4. Организация и участие в разработке местных нормативов в области градостроительства;
5. Представление в установленном порядке и по установленной форме по запросам органов государственной власти и местного самоуправления отчетных данных и необходимой информации;
6. Рассмотрение предложений, заявлений, жалоб и иных обращений граждан и юридических лиц в пределах своей компетенции;
7. Участие в согласовании границ земельных участков, находящихся в собственности городского поселения - город Богучар, при проведении кадастровых работ;
8. Обеспечение работ по формированию и постановке на кадастровый учет земельных участков, находящихся в собственности городского поселения - город Богучар;
9. Внесение изменений, дополнений в сведения Государственного кадастра недвижимости по земельным участкам, расположенным на территории городского поселения - город Богучар;

2.4.3 1. Ведение учета плательщиков земельного налога;

2.4.32. Подготовка, оформление и направление в налоговый орган материалов и сведений для внесения изменений в налогооблагаемую базу по земельным участкам, расположенным на территории городского поселения - город Богучар;

2.-4.33. Участие в работе комиссии при администрации Богучарского муниципального района по распоряжению земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена;

2.4.34. Участие в работе административной комиссии при администрации Богучарского муниципального района;

1. {.35. Участие в работе комиссии по подготовке и реализации Правил землепользования и застройки на территории городского поселения - город Богучар;
2. Участие в проведении инвентаризации земель;
3. Информирование населения города Богучар о возможном или предстоящем предоставлении земельных участков на территории городского поселения город Богучар в соответствии с действующим за ко н о; аггел ьство м;
4. Проведение работ по оформлению прав собственности и иных вещных прав, ограничений (обременений) на объекты недвижимости,

принадлежащие городскому поселению - город Богучар;

1. Защита в судебных органах законных интересов администрации городского поселения - город Богучар в области земельных и градостроительных отношений.

2.5. В области организации и осуществления похоронного дела:

1. Выделение земельных участков для захоронений, и, соответственно ведение и обновление книг учета захоронений (актуализация);
2. Регистрация захоронений умерших в регистрационной книге;
3. Контроль за соблюдением порядка захоронений, установление режима работы на муниципальных кладбищах;
4. Подготовка и направление главе городского поселения - город Богучар нормативно-правовых актов и их проектов, определяющих порядок деятельности общественных кладбищ, а также регламентирующих вопросы организации и осуществления похоронного дела в пределах поселения.

2.6. В области культуры и спорта:

1. Организация досуга населения;
2. Нравственно-эстетическое и культурное воспитание граждан;
3. Организация культурного досуга ветеранов и пенсионеров;
4. Организация в установленном порядке работы спортивно- оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;
5. Координация деятельности добровольной народной дружины городского поселения - город Богучар;
6. Выпуск печатных средств массовой информации городского поселения - город Богучар;
7. Другие виды деятельности не запрещенные законом.
8. Организация деятельности Учреждения
   1. Структура Учреждения утверждается Учредителем.
   2. Учреждение возглавляет Руководитель Учреждения.

Руководитель Учреждения назначается и освобождается от занимаемой

должности распоряжением администрации городского поселения - город Богучар Богучарского муниципального района Воронежской области.

* 1. Руководитель Учреждения:

руководит деятельностью Учреждения;

обеспечивает выполнение поставленных задач перед Учреждением;

организует и несет полную ответственность за результаты работы Учреждения;

представляет Учреждение в органах государственной власти,